



Саратовская областная организация
Профсоюза работников здравоохранения РФ



СПЕЦИАЛЬНАЯ ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ТРУДА (СОУТ)

Чек-лист: этапы подготовки и проведения

2026 год

Настоящий чек-лист разработан в целях исключения ошибок и нарушений при проведении специальной оценки условий труда.

Чек-лист рекомендован для применения в практической деятельности медицинских организаций и будет полезен как для специалистов по охране труда, так и для работодателей, председателей первичных профсоюзных организаций, членов комиссии по проведению СОУТ.

В чек-листе выделены этапы проведения СОУТ, рассмотрены типичные нарушения, разъяснены права работников, даны рекомендации для правильного применения Методики СОУТ, а также определена роль Профсоюза в проведении СОУТ.

Для удобства пользователей прилагаются образцы документов, необходимых для оформления каждого этапа СОУТ.

Разработчик:

технический инспектор труда ЦК Профсоюза работников здравоохранения РФ
по Саратовской области Ливерко Валерия Анатольевна тел. 8(8452)26-36-68

Статья 3 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»

Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также - вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников

оптимальные условия труда
(1 класс)

допустимые условия труда
(2 класс)

вредные условия труда (3 класс)

опасные условия труда (4 класс)

Обязательность СОУТ для всех работодателей

Каждый работодатель, заключивший трудовые договоры с сотрудниками, обязан организовать и провести специальную оценку условий труда на их рабочих местах. Из-под этой обязанности выведены рабочие места дистанционных и домашних работников, а также работодатели — физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями. Результаты спецоценки напрямую влияют на размер страховых взносов, определение компенсаций работникам и защиту организации при проверках надзорных органов.

Периодичность проведения СОУТ: сроки и декларации

- СОУТ проводится не реже одного раза в пять лет. Однако здесь есть важный момент, который многие работодатели упускают.

Если по результатам СОУТ установлены 1-й или 2-й классы условий труда (оптимальные или допустимые условия), работодатель имеет право составить декларацию соответствия.

С 30 декабря 2020 года такие декларации стали бессрочными. Это означает, что если условия труда не изменяются и не происходят события, указанные в законе, повторную спецоценку можно не проводить. Но если декларацию не оформили и не подали ее в Государственную инспекцию труда, значит повторную СОУТ на рабочих местах нужно проводить на общих условиях с периодичностью не реже чем один раз в 5 лет.

Для рабочих мест с 3 или 4 классами (вредные и опасные условия) периодичность остается один раз в пять лет, отсчет начинается со дня внесения результатов в государственную информационную систему (ГИС СОУТ).

- СОУТ проводится при наличии штатных работников. На вакантных местах не выполняются производственные процессы, поэтому СОУТ на них не проводится (п.19 Методики проведения СОУТ 817н).

- Внеплановая СОУТ проводится в случаях, установленных ст. 17 Федерального закона № 426-ФЗ от 28.12.2013 г.:

в течение 12 месяцев со дня наступления случаев:

- ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;
- изменение технологического процесса, замена производственного оборудования

в течение 6 месяцев со дня наступления случаев:

- получение работодателем предписания государственного инспектора труда;
- изменение состава применяемых материалов и (или) сырья;
- изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты;
- произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве ;
- наличие мотивированных предложений профсоюзных организаций

• Если проведена реорганизация учреждения, при этом изменилось его название, а условия труда на рабочих местах не изменились и сохранились наименования профессий (должностей) работников, а также состав выполняемых ими должностных обязанностей, то проводить внеплановую СОУТ нет необходимости (письмо Минтруда РФ от 21.05.2015 г. № 15-1/ООГ-2852). Решение о непроведении внеплановой специальной оценки условий труда должны быть документально зафиксировано, например, протоколом комиссии по проведению специальной оценки условий труда (*приложение 1*).



Вновь организованное рабочее место - это рабочее место, которое было организовано при создании юридического и физического лица, а также организованное по завершению строительства, реконструкции, технического переоснащения производственных объектов, производства и внедрения новой техники, внедрения новых технологий (письмо Минтруда РФ № 15-1/ООГ-1635 от 25.04.2016 г.)

Для новых рабочих мест СОУТ должна быть проведена в течение 12 месяцев после создания места.



Выводы и предложения:

Работник имеет право:

- получать достоверную информацию от работодателя об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов (ч.1 ст. 216 ТК РФ)

Типичные нарушения:

- СОУТ проводится на вакантных рабочих местах;

- не проводится СОУТ на рабочих местах, своевременно не задекларированных

Рекомендовано:

- проводить СОУТ при наличии штатных работников (п.19 Методики 817н);

- своевременно представлять декларацию в Государственную инспекцию труда, т.к. СОУТ действует бессрочно только при наличии декларации (п.5 ст.11 Федерального закона № 426-ФЗ)

Этапы проведения СОУТ

С 1 сентября 2024 года действует обновленная Методика проведения СОУТ, утвержденная Приказом Минтруда России от 21.11.2023 г. № 817н. Она действует до 2030 года.



Подготовительный этап:

1. Работодатель создает комиссию по проведению СОУТ, в которую входят руководитель (или уполномоченный представитель), специалист по охране труда и представитель Профсоюза. Число членов комиссии должно быть нечетным. Комиссию возглавляет работодатель или его представитель.

Состав и порядок деятельности комиссии утверждается приказом работодателя. Также утверждается график проведения СОУТ (*приложение 2*).

Комиссия до начала выполнения работ утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ (*приложение 3*), с указанием аналогичных рабочих мест.



Аналогичными рабочими местами признаются рабочие места, которые расположены в одном или нескольких однотипных производственных помещениях (производственных зонах), оборудованных одинаковыми (однотипными) системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения, на которых работники работают по одной и той же профессии, должности, специальности, осуществляют одинаковые трудовые функции в одинаковом режиме рабочего времени при ведении однотипного технологического процесса с использованием одинаковых производственного оборудования, инструментов, приспособлений, материалов и сырья и обеспечены одинаковыми средствами индивидуальной защиты (п.6 ст.9 Федерального закона №426-ФЗ).

Необходимо знать, что если хотя бы один из измеряемых параметров на двух рабочих местах (или 20%) будет отличаться, СОУТ должна будет проводиться на всех аналогичных рабочих местах.

На аналогичные рабочие места составляется одна карта СОУТ и разрабатывается единый перечень мероприятий по улучшению условий труда работников.

Важно! При оценке аналогичных рабочих мест **тяжесть трудового процесса** следует оценивать отдельно для мужчин и для женщин, так как нормы физической нагрузки для мужчин и женщин различны! В связи с этим, если на аналогичных рабочих местах работают как мужчины, так и женщины, но в сведениях, переданных в ФГИС СОУТ, отсутствует информация о проведении измерений показателей тяжести трудового процесса для женщин, то система автоматически выявляет это как признак нарушения (срабатывает алгоритм контроля). При этом исправить уже загруженный отчет во ФГИС СОУТ нельзя.

Правильная и квалифицированная разработка перечня рабочих мест является залогом успеха всей процедуры СОУТ. Отправной точкой при разработке перечня являются понятия рабочего места и рабочей зоны. За основу формирования рабочих мест берут не только штатное расписание, но и трудовые договоры.

К выполнению настоящего этапа СОУТ рекомендуется привлекать специалиста кадровой службы, специалиста по охране труда, руководителей структурных подразделений медицинской организации.

Представители работодателя в комиссии по проведению СОУТ подготавливают для использования при проведении спецоценки всю необходимую документацию и материалы, характеризующие условия труда на рабочем месте работника.

Одними из основных документов являются следующие:

- планы помещений с размещением оборудования, мест складирования и материалов и медицинских отходов;
- паспорта и сертификаты безопасности механизмов и оборудования;
- правила технической эксплуатации оборудования;
- сертификаты безопасности на применяемые в работе материалы;
- результаты ранее проведенной СОУТ;
- результаты производственного контроля;
- материалы расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний за 5 лет до проведения СОУТ;
- материалы проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников;
- статистика выявляемых заболеваний у пациентов и др.



При проведении СОУТ (плановой, внеплановой) **индивидуальный номер рабочего места** должен полностью совпадать с указанным первоначально (п.2 ч.2 ст.18 Федерального закона № 426-ФЗ). Индивидуальный номер – это объект учета в отношении рабочего места во ФГИС СОУТ. С его помощью отслеживают динамику изменений условий труда на конкретном рабочем месте.



2. Работодатель извещает работников о предстоящем проведении СОУТ (*приложение 4*), предлагает направлять в адрес комиссии предложения работников по осуществлению на их рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов (*приложение 5*). Результаты опроса работников об идентификации вредных производственных факторов рассматриваются на заседании комиссии с оформлением протокола.



Выводы и предложения:

✓ Работник имеет право:	✓ Типичные нарушения:	✓ Рекомендовано:
<ul style="list-style-type: none">- присутствовать при проведении СОУТ на его рабочем месте;- обращаться к членам комиссии с предложениями по осуществлению на его рабочем месте идентификации вредных производственных факторов (п. 2 ст.5 Федерального закона № 426-ФЗ)	<ul style="list-style-type: none">- работодатель не информирует работников о дате СОУТ;- члены комиссии не проводят опрос работников о наличии на их рабочих местах вредных производственных факторов;- при составлении перечня рабочих мест меняется их индивидуальный номер	<ul style="list-style-type: none">- давать работнику необходимые разъяснения по вопросам проведения СОУТ на его рабочем месте (п.5 ст.4 Федерального закона № 426-ФЗ);- сохранять индивидуальный номер каждого рабочего места (п.2 ч.2 ст.18 Федерального закона № 426-ФЗ)

3. Работодатель заключает договор со специализированной организацией на проведение СОУТ. При этом необходимо выбирать компанию, включенную в реестр аккредитованных организаций Минтруда. В договоре прописывается объем работ, сроки, стоимость и порядок получения итогового отчета.



Организация, проводящая СОУТ, до начала

выполнения работ по проведению СОУТ, но не позднее чем через 5 рабочих дней со дня заключения с работодателем гражданско-правового договора о проведении СОУТ обязана получить для предстоящей СОУТ идентификационный номер, который присваивается информационной системой учета в автоматическом режиме в порядке, установленном в соответствии с ч. 7 ст. 18 Федерального закона № 426-ФЗ. Организация, проводящая СОУТ, обязана сообщить идентификационный номер работодателю до начала выполнения работ по проведению СОУТ.

Организация обязана предоставлять по требованию работодателя документы, подтверждающие соответствие этой организации требованиям, установленным статьей 19 Федерального закона № 426-ФЗ, а также применять утвержденные и аттестованные в установленном порядке методики измерений и соответствующие им средства измерений.



Работодатель отвечает за неверное проведение СОУТ даже при наличии аккредитации организации-исполнителя, поскольку обязанность по надлежащей организации СОУТ возлагается на работодателя законом о спецоценке.



Выводы и предложения:

✓ **Работник имеет право:**

- задавать вопросы специалисту из организации-оценщика вопросы о его действиях

✓ **Типичные нарушения:**

- работодатель не предоставляет аттестующей организации необходимые сведения, документы и информацию, которые характеризуют условия труда на рабочих местах

✓ **Рекомендовано:**

- не предпринимать каких-либо действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении СОУТ и влияющих на ее результаты (п.2 ст.4 Федерального закона № 426-ФЗ)



Основной этап:

4. На основном этапе проведения СОУТ специализированная организация осуществляет идентификацию потенциально вредных и опасных производственных факторов.

Идентификация потенциально вредных и опасных производственных факторов на рабочих местах осуществляется экспертом организации, проводящей СОУТ.

Результаты идентификации потенциально вредных и опасных производственных факторов утверждаются комиссией СОУТ и оформляются протоколом (*приложение 6*).



Под идентификацией потенциально вредных и опасных производственных факторов понимаются сопоставление и установление совпадения имеющихся на рабочих местах факторов производственной среды и трудового процесса с факторами производственной среды и трудового процесса, предусмотренными классификатором вредных и опасных производственных факторов, утвержденным Приказом Минтруда №817н.

Эксперты определяют потенциально вредные и опасные производственные факторы на каждом рабочем месте — шум, вибрация, опасные вещества, физическая нагрузка, освещенность и другие.

Проводятся замеры физических, химических и биологических и других факторов в соответствии с установленными методиками.

Члены комиссии по проведению СОУТ должны принимать непосредственное участие в проводимых исследованиях и измерениях на всех рабочих местах и по всем факторам условий труда.



БИОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКТОР

Минтруд России для рабочих мест медицинских и иных работников, непосредственно осуществляющих медицинскую деятельность, предусмотрел отдельный порядок оценки биологического фактора исходя из оценки «воздействия биологического фактора (работы с патогенными микроорганизмами)».

Пунктами 35 – 40 Методики проведения СОУТ (приказ Минтруда № 817н), определен порядок отнесения условий труда к классу (подклассу) условий труда при воздействии биологического фактора, включая рабочие места медицинских и иных работников, непосредственно осуществляющих медицинскую деятельность.

Отнесение условий труда к классу (подклассу) условий труда при воздействии биологического фактора осуществляется независимо от концентрации патогенных микроорганизмов и без проведения исследований (испытаний) и измерений в отношении рабочих мест медицинских работников и иных работников, непосредственно осуществляющих медицинскую деятельность.

Отнесение условий труда к классу (подклассу) условий труда при воздействии биологического фактора осуществляется в соответствии с приложением №2 к Методике.

ОТНЕСЕНИЕ УСЛОВИЙ ТРУДА К КЛАССУ (ПОДКЛАССУ) УСЛОВИЙ ТРУДА ПРИ ВОЗДЕЙСТВИИ БИОЛОГИЧЕСКОГО ФАКТОРА

Наименование биологического фактора	Класс (подкласс) условий труда					
	допустимый	вредный				опасный
		2	3.1	3.2	3.3	
Микроорганизмы-продуценты, живые клетки и споры, содержащиеся в бактериальных препаратах	\leq ПДК	> 1,0 - 10,0 ПДК	> 10,0 - 100,0 ПДК	> 100 ПДК		
Патогенные микроорганизмы, в том числе:						
I группа патогенности - возбудители особо опасных инфекций						+
II группа патогенности - возбудители высоконтагиозных эпидемических заболеваний человека				+		
III группа патогенности - возбудители инфекционных болезней, выделяемые в самостоятельные нозологические группы			+			

IV группа патогенности - условно-патогенные микроорганизмы (возбудители оппортунистических инфекций)		+				
--	--	---	--	--	--	--



Пунктом 38 Методики установлено, что для оценки воздействия биологического фактора (работа с патогенными микроорганизмами) применяется исключительно приложение № 1 к СанПиН 3.3686-21.

Выявление наличия на конкретных рабочих местах медицинских работников работ с патогенными биологическими агентами определенной группы патогенности зависит **от вида осуществляемой ими профессиональной деятельности и от способа передачи инфекции.**

При этом класс условий труда устанавливается в зависимости от группы опасности патогенных микроорганизмов.

Документальным подтверждением фактической занятости конкретного медицинского работника на работах с определенным видом патогенного микроорганизма может являться утвержденный главным врачом **перечень профессий и должностей, оказывающих медицинскую помощь пациентам, инфицированным микроорганизмами, с указанием вида микроорганизмов (приложение 7).**

Данный документ работодатель обязан предоставить организации, проводящей СОУТ (ч. 2 п. 2 ст. 4 Закона № 426-ФЗ).

По итогам исследований и измерений на рабочих местах классифицируются условия труда по степени вредности на оптимальные (1 класс), допустимые (2 класс), вредные (3 класс) и опасные (4 класс) (п.1 ст.14 Федерального закона № 426-ФЗ).



Работники или их представители вправе указывать на неучтенные вредные производственные факторы и направлять свои предложения комиссии и экспертам, а те, в свою очередь, обязаны зафиксировать и проанализировать такие обращения при идентификации факторов.



Выводы и предложения:



Работник имеет право:

- указывать на неучтенные вредные производственные факторы



Типичные нарушения:

- отсутствие перечня должностей, оказывающих медицинскую помощь пациентам, инфицированным микроорганизмами, с указанием их группы патогенности



Рекомендовано:

- при воздействии биологического фактора на рабочем месте работника определять группу патогенности микроорганизмов по приложению 1 к СанПиН 3.3686-21



Заключительный этап:

5. По итогам проведения СОУТ организация составляет отчет, который должен быть подписан всеми членами созданной работодателем комиссии и утвержден ее председателем. После того, как комиссия утвердила отчет о проведении СОУТ, работодатель в течение 3-х рабочих дней письменно уведомляет об этом экспертную организацию. Та, в свою очередь, обязана в срок не более 10 рабочих дней, исчисляемых со дня утверждения отчета,



загрузить сведения о результатах оценки в ФГИС СОУТ. Не позднее 3-х рабочих дней после внесения данных в систему экспертная организация направляет работодателю подтверждение о размещении сведений.

С момента внесения в ГИС СОУТ начинают действовать:

- право на получение компенсаций и гарантий (доплаты, молоко, СИЗ, сокращение рабочего дня);
- отсчет пятилетнего периода до следующей плановой спецоценки;
- обязанность работодателя ознакомить сотрудников с результатами СОУТ.

Член комиссии, не согласный с результатами СОУТ, может изложить свое мотивированное мнение в письменной форме и приложить его к отчету.



Во всех случаях выявления несоответствий на любом из этапов проведения СОУТ представитель Профсоюза вправе потребовать исправления указанных ошибок до утверждения результатов соответствующего этапа и перехода к следующему этапу, в том числе посредством проведения дополнительного согласительного совещания или заседания комиссии по СОУТ.

Если наличие вредных и/или опасных производственных факторов по результатам идентификации выявлены не были либо если по результатам измерений условия труда на рабочих местах признаны оптимальными или допустимыми, работодатель должен уведомить об этом государственную инспекцию труда по месту нахождения организации. Для этого нужно заполнить декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда (утв. приказом Минтруда России от 07.02.2014 г. № 406н).

Подать декларацию работодатель должен в инспекцию по труду по месту осуществления деятельности (расположению задекларированных рабочих мест) **в течение 30 рабочих дней** с момента утверждения отчета о проведении СОУТ.

Действие поданной декларации – бессрочное, до наступления обстоятельств, являющихся причиной ее прекращения: произошел несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая, произошедшего по вине третьих лиц), у работника, который занят на задекларированном рабочем месте, выявлено профессиональное заболевание, по результатам проверки инспектор ГИТ выдал предписание об устранении выявленных на рабочем месте нарушений государственных нормативных требований охраны труда.



После внесения результатов СОУТ в ФГИС работодатель обязан применить их на практике. Важно помнить: все компенсации начисляются именно с момента внесения в ФГИС, а не с момента проведения оценки или утверждения отчета.

Повышенная оплата труда.

Работникам на вредных рабочих местах положена доплата. Минимальный размер — 4% от оклада или тарифной ставки (ст. 147 ТК РФ). Конкретный размер может быть увеличен и устанавливается в Коллективном договоре организации.

Молоко или равноценные продукты.

Сотрудники, чья работа связана с воздействием определённых вредных производственных факторов, имеют право на бесплатное получение молока или других равноценных пищевых продуктов (при установлении класса 3.1, 3.2, 3.3 по биологическому, химическому или физическому фактору). Норма выдачи молока составляет 0,5 литра за каждую отработанную смену, независимо от её длительности (ст. 222 ТК РФ, приказ Минтруда РФ № 291н от 12.05.2022 г.). По письменному заявлению работника молоко можно заменить кисломолочными напитками, йогуртом, специализированным лечебно-профилактическим питанием либо денежной компенсацией, если это предусмотрено локальными нормативными актами работодателя.

Сокращение рабочего времени.

При установлении вредных условий труда 3-й или 4-й степени (подклассы 3.3 и 3.4) работникам устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени — как правило, не более 36 часов в неделю, если иное не предусмотрено законодательством и отраслевыми нормативами.

Дополнительный оплачиваемый отпуск.

При установлении вредных условий труда 2-й, 3-й, 4-й степени (подклассы 3.2, 3.3, 3.4) работникам устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск не менее 7 календарных дней (ст. 117 ТК РФ).

Наименование гарантий и компенсаций	Вредные условия труда (класс 3)				Опасные условия труда (класс 4)
	3.1	3.2	3.3	3.4	
Сокращённая продолжительность рабочей недели (статья 92 ТК РФ)	-	-	не более 36 часов	не более 36 часов	не более 36 часов
Дополнительный оплачиваемый отпуск (статья 117 ТК РФ, отраслевое соглашение)	-	14 дней	14 дней	14 дней	14 дней
Повышенный размер оплаты труда (статья 147 ТК РФ)	не менее 4%	не менее 4%	не менее 4%	не менее 4%	не менее 4%
Молоко (статья 222 ТК РФ)	да	да	да	да	да

Возможны ситуации, когда работодатель при предоставлении работнику компенсаций за труд во вредных условиях руководствуется только результатами специальной оценки. Но не во всех случаях этого достаточно. **Следует учитывать и требования иных федеральных законов.**



Необоснованное установление на рабочих местах медицинских работников по результатам СОУТ завышенного класса вредности влечет за собой нецелевое использование бюджетных средств. С другой стороны, отсутствие оценки биологического фактора на рабочих местах медицинских работников и иных работников, осуществляющих медицинскую деятельность, лишает их компенсаций, предусмотренных за работу с вредными условиями труда.

6. После внесения результатов в ГИС СОУТ каждый работник должен быть ознакомлен с условиями своего труда, компенсациями и льготами. В срок не позднее, чем 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки работодатель должен под роспись ознакомить работников с результатами спецоценки (ч. 5 ст. 15 Закона № 426-ФЗ). В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке.



Результаты СОУТ относятся к причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. В таком случае допускается изменять определенные сторонами условия трудового договора (кроме изменения трудовой функции работника) по инициативе работодателя. Изменения в трудовой договор с работником вносятся, если условия труда на его рабочем месте изменились. **При этом следует учитывать, что предоставление обязательных льгот и гарантий начинается со дня внесения сведений в информационную систему о проведении СОУТ, независимо от даты подписания дополнительного соглашения к трудовому договору.**

Результаты СОУТ также необходимо внести в Коллективный договор организации, издать локальный нормативный акт о порядке предоставления гарантий и компенсаций, назначить ответственных лиц за его исполнением (*приложение 9*).



О предстоящих изменениях и причинах, вызвавших необходимость изменений в предоставлении гарантий и компенсаций, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме (*приложение 8*) не позднее, чем за 2 месяца.



Выводы и предложения:

✓ **Работник имеет право:**

- представлять комиссии замечания и возражения относительно результатов СОУТ;
- обжаловать результаты СОУТ

✓ **Типичные нарушения:**

- неправильное применение результатов СОУТ;
- несвоевременное ознакомление работников с картами СОУТ;
- отсутствие в составе комиссии специалиста по охране труда

✓ **Рекомендовано:**

- проводить опрос работников для выявления вредных производственных факторов;
- при оформлении результатов СОУТ учитывать заявления и возражения работников



7. В течение 30 календарных дней после утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда работодателю следует разместить сводные данные о результатах спецоценки на своем официальном сайте (ч. 6 ст. 15 Федерального закона № 426-ФЗ).

Размещаемая на сайте информация должна содержать сведения:

- об установлении классов (подклассов) условий труда на рабочих местах;
- о перечне мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда.

8. При подаче отчетности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работодатель также должен сообщить в Социальный фонд России результаты специальной оценки условий труда (подп. 18 п. 2 ст. 17 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»).



Роль Профсоюза в проведении СОУТ:

Специальная оценка рабочих мест по условиям труда и ее итоги важны как для работодателей, так и для работников и их представителей в лице профсоюзных организаций. От представителей Профсоюза в комиссиях по СОУТ требуется ответственное участие в

работе и принятии решений, от которых зависят окончательные результаты специальной оценки.

Своевременное обращение к Профсоюзу позволит заблаговременно выявить конфликт и организовать мероприятия по его разрешению.

При наличии обоснованных возражений работника рекомендуется проинформировать Саратовскую областную организацию Профсоюза.

Также можно обратиться в Профсоюз за проведением независимой экспертизы результатов проведенной специальной оценки условий труда. Такая экспертиза проводится техническим инспектором труда в соответствии со статьей 370 Трудового Кодекса РФ, пункта 5 статьи 20 Федерального закона от 12 января 1996 года № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Положением о проведении независимой экспертизы условий труда в организациях системы здравоохранения на соответствие требованиям охраны труда, утвержденном постановлением Президиума № 21-6 от 18.08.2023 г.

В рамках независимой экспертизы исследованию подлежат:

- фактические условия труда работников;
- качество проведения СОУТ;
- правильность предоставления работникам компенсаций за работу с вредными условиями труда;
- установленные режимы труда и отдыха работника;
- локальные нормативные акты организации по условиям и охране труда и другие документы.

Независимая экспертиза осуществляется на основании обращений членов Профсоюза, председателей первичных профсоюзных организаций, а также работодателей.



Необходимо отметить, что обсуждение с работниками результатов СОУТ является элементом мотивации профсоюзного членства.

ПРИЛОЖЕНИЯ (образцы документов):

Приложение 1

Протокол № ____
заседания комиссии
по проведению специальной оценки условий труда
от _____

Повестка дня:

О непроведении внеплановой специальной оценки условий труда на ____ рабочих местах работников ГУЗ _____

Слушали:

ФИО., которая доложила комиссии, что с ____ 20____ года в штатное расписание ГУЗ _____ внесены изменения, в соответствии с которыми были переименованы должности ____ рабочих мест:

-
-
-
-

Переименование должностей не повлекло за собой организацию новых рабочих мест, изменение рабочего процесса, замену оборудования, изменение состава применяемых материалов, изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты.

В соответствии с п.3 ст. 17 Федерального закона № 426-ФЗ от 28.12.2013 года внеплановая специальная оценка условий труда на данных рабочих местах может не проводиться.

Постановили:

1. Считать карту СОУТ № 1 рабочего места _____ (*старое название*) действительной для рабочего места _____ (*новое название*)
2. и т.д.

Председатель комиссии _____ ФИО

Члены комиссии: _____ ФИО

_____ ФИО

ПРИКАЗ

№ _____

от _____

О проведении специальной оценки
условий труда

В целях реализации положений Трудового кодекса РФ и в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению специальной оценки условий труда (далее - СОУТ) в составе:
Председатель комиссии _____

ФИО, должность

Члены комиссии:

представитель работников: _____

ФИО, должность

представители работодателя: _____

ФИО, должность

ФИО, должность

ФИО, должность

2. Организовать и провести в установленном порядке обучение общим вопросам проведения СОУТ следующих членов комиссии:

3. Утвердить график проведения СОУТ согласно приложению 1 к настоящему приказу.
4. Утвердить положение о комиссии по проведению СОУТ.
5. Назначить ответственного за ведение, подготовку и хранение материалов и документации по СОУТ _____

ФИО, должность

6. Назначить ответственного за доведение информации о проведении СОУТ до руководителей структурных подразделений _____

ФИО, должность

7. Назначить ответственного за доступ и сопровождение экспертов организации, оказывающей услуги по проведению СОУТ к рабочим местам _____
ФИО, должность

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель

подпись

ФИО

Примерное положение о комиссии по проведению специальной оценки условий труда в (наименование медицинской организации)

1. Примерное положение о комиссии по проведению специальной оценки условий труда (в дальнейшем – Комиссия) разработано в целях организации совместных действий работодателя, работников, выборного органа первичной организации Профсоюза при реализации законодательства о специальной оценке условий труда (далее - СОУТ) в (наименование медицинской организации).

2. На основе примерного положения приказом (распоряжением) работодателя с учетом мнения выборного органа ППО утверждается положение о комиссии по проведению СОУТ в (наименование медицинской организации).

3. Комиссия по проведению СОУТ в своей работе руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о специальной оценке условий труда, отраслевыми соглашениями, коллективным договором и иными локальными нормативными актами (наименование медицинской организации).

4. Задачами Комиссии по проведению СОУТ являются:

- обеспечение проведения СОУТ на рабочих местах (наименование медицинской организации) в установленные сроки;
- обеспечение соблюдения действующего законодательства об охране труда, в том числе соблюдение методики проведения СОУТ в (наименование медицинской организации).;
- обеспечение законных прав и интересов работников (наименование медицинской организации) на охрану труда, компенсационные меры и иные меры защиты за специфику медицинской деятельности и условия труда.

5. Функциями комиссии по проведению СОУТ являются:

5.1. Формирование нормативной документации и иных необходимых для проведения СОУТ локальных нормативных актов, организационно-распорядительных и методических документов.

5.2. Составление перечня рабочих мест (с выделением аналогичных), на которых проводится СОУТ.

5.3. Подготовка необходимых сведений, документов и информации, характеризующих условия труда на рабочих местах:

- о действующих на рабочих местах факторах производственной среды и трудового процесса;
- о фактически предоставляемых гарантиях и компенсациях работникам, занятым работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- о фактической обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты на рабочих местах, на которых предусмотрено проведение измерений и исследований потенциально вредных и(или) опасных производственных факторов;
- подготовка перечня потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям и т.д.

5.4. Приведение наименований профессий и должностей работников в соответствие с квалификационными справочниками и профессиональными стандартами.

5.5. Разработка по результатам проведения СОУТ плана мероприятий по приведению условий труда в соответствие с требованиями охраны труда.

5.6. Организация сбора опросных листов и письменного ознакомления работников с их правами при проведении СОУТ. Рассмотрение предложений выборного органа первичной организации Профсоюза, а также жалоб, заявлений и предложений работников.

5.7. Письменное информирование выборного органа первичной организации Профсоюза и работников о принятых комиссией решениях.

5.8. Обеспечение хранения и защиты материалов по проведению СОУТ, в том числе в электронном виде, во избежание их изменения, исправления, порчи либо хищения.

6. Полномочия Комиссии по проведению СОУТ

6.1. Для осуществления возложенных функций Комиссия по проведению СОУТ вправе:

□ Получать необходимую для проведения СОУТ информацию от всех служб, подразделений и должностных лиц (наименование медицинской организации) в запрашиваемые сроки и привлекать подготовленных специалистов по вопросам условий и охраны труда по согласованию и заключенным гражданским правовым договорам.

□ Контролировать соблюдение утвержденного графика при проведении СОУТ.

□ Контролировать проведение организацией, проводящей СОУТ исследований (испытаний) и измерений вредных производственных факторов на рабочих местах, соблюдение требований к методикам проведения исследований (испытаний) и измерений и их применения.

□ Участвовать при проведении организацией, проводящей СОУТ измерений и исследований вредных и(или) опасных производственных факторов.

6.2. Принимать решения:

□ о возможности использования результатов производственного контроля при проведении СОУТ;

□ о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений в случаях, если они могут создать угрозу жизни работников, экспертов и иных лиц, проводящих СОУТ;

□ об утверждении перечня рабочих мест, подлежащих СОУТ, с выделением аналогичных рабочих мест;

□ об утверждении (по предложению эксперта) результатов идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов;

□ об утверждении перечня потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям;

□ о признании допустимыми условий труда, если на рабочем месте не идентифицированы вредные и (или) опасные производственные факторы;

□ о снижении подкласса условий труда на рабочих местах в связи с применением эффективных средств индивидуальной защиты (по предложению эксперта на один подкласс, по согласованию с Роспотребнадзором - более чем на один подкласс);

□ об утверждении отчета о проведении СОУТ;

□ по предложениям выборного органа первичной организации Профсоюза, а также жалобам, заявлениям и предложениям работников;

6.3. Члены Комиссии по проведению СОУТ могут выражать особое мнение, в письменной форме, которое является неотъемлемой частью отчета о проведении СОУТ.

6.4. Решения Комиссии по проведению СОУТ, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения всеми должностными лицами (наименование медицинской организации).

7. Примерный регламент работы Комиссии по проведению СОУТ

7.1. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания работодателем приказа (распоряжения) о создании Комиссии.

7.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие нечетное число членов Комиссии с обязательным участием члена(ов) Комиссии от выборного органа первичной организации Профсоюза.

7.3. Заседание Комиссии ведет Председатель Комиссии, в его отсутствие заместитель председателя. Они обеспечивают соблюдение регламента и порядка работы Комиссии.

7.4. Форму голосования по рассматриваемым вопросам определяют члены Комиссии путем голосования до начала рассмотрения вопросов на очередном заседании Комиссии.

7.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов ее членов, участвующих в голосовании при её правомочности.

7.6. Заседание Комиссии по рассмотрению и утверждению итоговых материалов проведения СОУТ или отдельных этапов проводится с участием всех членов Комиссии с высказыванием мнения согласия или особым мнением.

7.7. В ходе подписания отчета при наличии особого мнения члена Комиссии, после подписи ставится отметка о наличии такого мнения и отражается данное действие в протоколе.

7.8. По приглашению членов Комиссии на заседании Комиссии могут присутствовать без права голосования руководители и специалисты структурных подразделений, уполномоченные по охране труда Профсоюза (наименование медицинской организации), представители органов государственного надзора и контроля и органов исполнительной власти, выборных органов и инспекции труда Профсоюза.

7.9. Решения Комиссии оформляются Протоколами, подписываются Председателем Комиссии (либо его заместителем) и секретарем Комиссии не позднее, чем на следующий день после заседания Комиссии.

7.10. Оповещение членов Комиссии о месте, времени и повестке дня заседания Комиссии обеспечивается секретарем Комиссии не позднее, чем за два дня до даты заседания Комиссии.

ГРАФИК
проведения специальной оценки условий труда

№	Этапы работы	Ответственное лицо	Сроки
1	Заседание комиссии по проведению СОУТ, распределение функций между членами комиссии	Председатель комиссии – ФИО	3 рабочих дня
2	Подготовка и утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ, с указанием аналогичных рабочих мест	Комиссия по проведению СОУТ	10 рабочих дней
3	Разъяснение работникам по вопросам проведения СОУТ посредством размещения информации в общедоступных местах. Информирование работников о праве представлять в письменном виде предложения, замечания и возражения относительно результатов СОУТ	Ответственное лицо по ОТ – ФИО	3 рабочих дня
4	Подготовка документов для организации-исполнителя по каждому рабочему месту	Ответственное лицо по ОТ - ФИО	7 календарных дней
5	Выбор организации-исполнителя для проведения СОУТ. Заключение договора с организацией-исполнителем.	Заместитель главного врача по экономике – ФИО	30 календарных дней
6	Сбор предложений работников по осуществлению на их рабочих местах идентификации потенциально вредных производственных факторов	Ответственное лицо по ОТ - ФИО	3 рабочих дня
7	Предоставление организации-исполнителю необходимых сведений, документов и информации, а также предложений работников по идентификации потенциально вредных производственных факторов	Ответственное лицо по ОТ - ФИО	3 рабочих дня
8	Идентификация потенциально вредных производственных факторов	Эксперт организации, проводящей СОУТ	7 календарных дней
9	Утверждение результатов идентификации потенциально вредных производственных факторов	Комиссия по проведению СОУТ	7 календарных дней

10	Формирование перечня вредных производственных факторов, подлежащих исследованиям и измерениям	Комиссия по проведению СОУТ	7 календарных дней
11	Проведение исследований и измерений вредных производственных факторов	Организация-исполнитель по проведению СОУТ, испытательная лаборатория	7 календарных дней
12	Сбор замечаний и возражений работников относительно результатов СОУТ, представленных в письменном виде	Ответственное лицо по ОТ - ФИО	3 календарных дня
13	Подготовка документов с результатами СОУТ	Организация-исполнитель по проведению СОУТ	7 календарных дней
14	Рассмотрение и утверждение отчета о проведении СОУТ	Комиссия по проведению СОУТ	3 рабочих дня
15	Направление организации-исполнителю уведомления об утверждении отчета о СОУТ	Председатель комиссии – ФИО	3 рабочих дня с момента утверждения отчета о СОУТ
16	Ознакомление работников с результатами СОУТ	Ответственное лицо по ОТ - ФИО	30 календарных дней с момента утверждения отчета о СОУТ
17	Подача декларации о соответствии условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда	Ответственное лицо по ОТ - ФИО	30 рабочих дней с момента утверждения отчета о СОУТ
18	Размещение данных о результатах СОУТ на официальном сайте учреждения	Программист – ФИО	30 календарных дней с момента утверждения отчета о СОУТ

**Перечень рабочих мест,
подлежащих специальной оценке условий труда**

Индивидуальный номер рабочего места	Наименование рабочего места и источников вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса	Код профессии, должности по ОК 016-94	Наличие аналогичного рабочего места	Наименование вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и продолжительность их воздействия на работника в течение рабочего дня										
				Химический фактор	Биологический фактор	Физические факторы					Тяжесть трудового процесса	Напряженность трудового процесса	Травмоопасность	
						шум	ультразвук	воздушный	..	микроклимат				световая среда
1	Врач-хирург	20463	5		+						+			
2	Врач-терапевт	20463	10		+								+	
3	Врач скорой помощи	20463	16		+								+	+
4	Главная медицинская сестра	20626									+			
5	Водитель санитарного транспорта	11442	6			+					+		+	

ОБЪЯВЛЕНИЕ

С _____ 2026 г. в структурном подразделении ГУЗ _____ (адрес _____) будет проводиться специальная оценка условий труда (СОУТ).

В ходе проведения СОУТ в соответствии с требованиями Федерального закона № 426-ФЗ от 28.12.2013 г. «О специальной оценке условий труда» работники имеют право:

1. Получить разъяснения о СОУТ.
2. Обратиться с предложениями к работодателю, представителю оценивающей организации, эксперту.
3. Присутствовать на рабочем месте при проведении СОУТ.
4. Ознакомиться с результатами СОУТ.
5. Подать замечания и предложения в письменном виде.
6. Обжаловать результаты процедур.

Предложения о наличии вредных производственных факторов на рабочих местах направлять в письменном виде ответственному по охране труда ____ ФИО в срок до _____ 2026 г.

Администрация

**Опросный лист
работника о наличии потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов для целей
их учета при проведении на его рабочем месте специальной оценки условий труда**

Комиссия в составе:

- Ф.И.О. - представитель выборного органа первичной организации Профсоюза, член Комиссии по СОУТ;
- Ф.И.О. - уполномоченный по охране труда Профсоюза;
- Ф.И.О. - специалист по охране труда, член Комиссии по СОУТ;
- Ф.И.О. – руководитель структурного подразделения.

«___» _____ 20__ года провели опрос работника, осуществляющего профессиональную деятельность на рабочем месте № _____, в

_____ (наименование структурного подразделения медицинской организации)

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Комиссией зафиксировано, что по мнению работника Ф.И.О. на рабочем месте существуют следующие вредные и (или) опасные производственные факторы, и которые предлагает оценить проведением исследований (испытаний) и(или) измерений:

- ❖ химические (наркотические анальгетики и т.д.);
- ❖ физические (ионизирующее излучение, электромагнитные поля, освещенность и т.д.);
- ❖ биологический фактор (патогенные микроорганизмы-возбудители инфекций при контакте с их носителями и заражения воздушно-капельным путем или через кровь (работа с пациентами, кровью, биологическим материалом и жидкостями, экскретами человека, статистика выявляемых нозологий);
- ❖ тяжесть и напряженность трудового процесса (нагрузка на голосовой аппарат, при приеме пациента приходится много говорить о его действиях, многократно повторяющиеся операции, монотонность проведения лечения пациента, вынужденная поза);
- ❖ проч. в соответствии с разделом 1 утвержденных в медицинской организации инструкций по охране труда и Классификатором опасных и вредных производственных факторов Методики проведения СОУТ.

**Представитель
профсоюзного комитета**

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О*

Специалист по охране труда

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О*

**Руководитель
структурного подразделения**

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О*

**Уполномоченный
по охране труда Профсоюза**

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О*

Настоящий опросный лист составлен в 2 (двух) экземплярах в моем присутствии и по моим предложениям. /____подпись____/ ФИО/.

Я, Ф.И.О. ознакомлен(а) о праве в соответствии со ст.5 Закона о СОУТ (№426-ФЗ) личного присутствия при проведении СОУТ на своем рабочем месте и временем проведения СОУТ в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.:

_____ *Дата*

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О. работника*

Утверждаю:
 Главный врач _____

Перечень

рабочих мест медицинских и иных работников, непосредственно осуществляющих медицинскую деятельность при воздействии биологического фактора и группам патогенности
 (для отнесения условий труда к классу (подклассу) условий труда группы патогенности в соответствии с Классификатором – приложение 1 к СП 3.3686-21)

В _____
 (наименование структурного подразделения медицинской организации)

№ рабочего места	Кабинет	Должность	II группа ПБА (наименование ПБА в соответствии с Классификатором)	III группа ПБА (наименование ПБА в соответствии с Классификатором)	IV группа ПБА (наименование ПБА в соответствии с Классификатором)

Исполнители:

 (должность, подпись, ФИО)

 (должность, подпись, ФИО)

**для такого вредного производственного фактора, как патогенные микроорганизмы, нормативы не установлены. Отнесение условий труда к классу (подклассу) условий труда при воздействии биологического фактора осуществляется независимо от концентрации патогенных микроорганизмов и без проведения исследований (испытаний) и измерений в отношении рабочих мест медицинских работников и иных работников, непосредственно осуществляющих медицинскую деятельность. Протокол на указанный фактор не оформляется (письмо Минтруда России от 15.04.2015 г. №15-2/ООГ-2172).*

Уведомление № ____ от _____

Уважаемый _____

ФИО

Уведомляем Вас о том, что заключенный с Вами трудовой договор от _____ № ____ подлежит изменению в связи с результатами специальной оценки условий труда на Вашем рабочем месте, утвержденными отчетом от _____ (дата отчета).

Согласно отчету о проведении специальной оценки условия труда на Вашем рабочем месте признаны допустимыми (класс ____).

Прежние условия Вашего трудового договора от _____ № ____ в части условий труда, гарантий и компенсаций, режима рабочего времени и времени отдыха не могут быть сохранены.

Предлагаем Вам заключить дополнительное соглашение к трудовому договору от _____ № ____ об отмене ранее предоставленных льгот и гарантий. В случае Вашего отказа от продолжения работы в новых условиях Вам будет предложен перевод на иную имеющуюся работу. В случае Вашего отказа от нее, а также при отсутствии такой работы трудовой договор будет прекращен (дата прекращения договора) по основанию, предусмотренному п. 7 ч. 1 ст. 77 ТК.

Руководитель

подпись

ФИО

Ознакомлен:

_____ ФИО

дата

подпись

ПРИКАЗ

№ _____

от _____

О завершении специальной оценки
условий труда

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в период с _____ по _____ на _____ (количество) рабочих местах _____ (название учреждения) проведена специальная оценка условий труда, отчет утвержден комиссией.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Работу по проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах _____ (название учреждения) считать завершенной.
2. Специалисту по охране труда _____:
 - уведомить оценивающую организацию _____ (название) об утверждении отчета в срок до _____;
 - подготовить и передать в Государственную инспекцию труда Саратовской области декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда в срок до _____;
 - организовать ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах в срок до _____;
 - подготовить и разместить на официальном сайте учреждения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда в срок до _____.
3. Специалисту по охране труда _____ и главному бухгалтеру _____ подготовить документы для:
 - предоставления работникам гарантий и компенсаций;
 - направления работников на обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;
 - обеспечения работников средствами индивидуальной защиты.
4. Специалисту по охране труда _____ и экономисту _____:
разработать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда (на основании перечня мероприятий по улучшению условий труда).
5. Специалисту по кадрам _____:
 - представить предложения по внесению изменений в трудовые договоры с работниками по результатам СОУТ в срок до _____;
 - ознакомить ответственных лиц с настоящим приказом под подпись.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель

подпись

ФИО

ПРАВА РАБОТНИКА
при проведении специальной оценки условий труда

1. Получить разъяснения о СОУТ (*пп. 2, 5 ч. 2 ст. 4 Федерального закона № 426-ФЗ*).
2. Обратиться с предложениями к работодателю, представителю оценивающей организации, эксперту (*п. 2 ч. 1 ст. 5 Федерального закона № 426-ФЗ*).
3. Присутствовать на рабочем месте при проведении СОУТ (*п. 1 ч. 1 ст. 5 Федерального закона № 426-ФЗ*).
4. Ознакомиться с результатами СОУТ (*п. 4 ч. 2 ст. 4 Федерального закона № 426-ФЗ*).
5. Подать замечания и предложения (*п. 7 ч. 2 ст. 4 Федерального закона № 426-ФЗ*).
6. Обжаловать результаты процедур (*ст. 26 Федерального закона № 426-ФЗ*).