# Трудовой договор (по основному месту работы на неопределенный срок)

|  |  |
| --- | --- |
| г. [место заключения договора] | [число, месяц, год] |

[Ф. И. О./Полное наименование работодателя] в лице [наименование должности, Ф. И. О.], действующего на основании [Устава, положения, доверенности], именуемый в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны и гражданин(ка) РФ

[Ф. И. О. работника], именуемый(ая) в дальнейшем "Работник", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

# 1. Предмет договора

1.1. По настоящему трудовому договору Работник обязуется выполнять обязанности по профессии/должности [указывается работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы] в [место работы, а в случае, когда работник принимается для работы в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, расположенном в другой местности, - место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения], а Работодатель обязуется обеспечивать Работнику необходимые условия труда, предусмотренные [трудовым законодательством](garantF1://12025268.5), а также своевременную и полную выплату заработной платы.

1.2. Работа по настоящему договору является для Работника основным местом работы.

1.3. Условия труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасности являются [оптимальными (1 класс)/допустимыми (2 класс)/вредными (указать класс и подкласс вредности)/опасными (4 класс)].

1.4. Нормы выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, соответствующие условиям труда на рабочем месте Работника, (на месяц):

|  |  |
| --- | --- |
| защитные средства | [вписать нужное] |
| очищающие средства | [вписать нужное] |
| средства восстанавливающего, регенерирующего действия | [вписать нужное] |

1.5. Срок испытания при приеме на работу составляет [указать срок]./Работник принимается на работу без испытания.

1.6. Трудовой договор заключен на неопределенный срок.

1.7. Работник обязан приступить к работе с [число, месяц, год].

# 2. Права и обязанности работника

2.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены [Трудовым кодексом](garantF1://12025268.3000) РФ, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором [при его наличии];

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном [Трудовым кодексом](garantF1://12025268.9000) РФ, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении организацией в предусмотренных [Трудовым кодексом](garantF1://12025268.1008) РФ, иными федеральными законами, при наличии - и коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном [Трудовым кодексом](garantF1://12025268.13000) РФ, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном [Трудовым кодексом](garantF1://12025268.1038) РФ, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- [иные права, предусмотренные действующим [**трудовым законодательством**](garantF1://12025268.21) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами].

2.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

- применять по назначению и в соответствии со [Стандартом](garantF1://55071222.2000) смывающие и (или) обезвреживающие средства, выданные ему в установленном порядке;

- [иные обязанности, предусмотренные действующим [**трудовым законодательством**](garantF1://12025268.21) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами].

# 3. Права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены [Трудовым кодексом](garantF1://12025268.3000) РФ, иными федеральными законами;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- принимать локальные нормативные акты;

- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

- создавать производственный совет;

- [иные права, предусмотренные действующим [**трудовым законодательством**](garantF1://12025268.22) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами].

3.2. Работодатель обязан:

- соблюдать [трудовое законодательство](garantF1://12025268.5) и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия трудового договора, соглашений, коллективного договора [при его наличии];

- предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

- обеспечивать Работнику равную оплату за труд равной ценности;

- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с [Трудовым кодексом](garantF1://12025268.136) РФ, коллективным договором [при его наличии], правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном [Трудовым кодексом](garantF1://12025268.1007) РФ;

- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие Работника в управлении организацией в формах, предусмотренных [Трудовым кодексом](garantF1://12025268.1008) РФ, иными федеральными законами и коллективным договором [при его наличии];

- обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены [Трудовым кодексом](garantF1://12025268.1038) РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- предоставлять Работнику смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с [Типовыми нормами](garantF1://55071222.1000) бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств;

- при выдаче смывающих и (или) обезвреживающих средств информировать Работника о правилах их применения;

- [иные обязанности, предусмотренные действующим [**трудовым законодательством**](garantF1://12025268.22) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами].

# 4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Работнику устанавливается [пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями/шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем/рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику/неполная рабочая неделя].

4.2. Продолжительность ежедневной работы/неполной рабочей недели составляет [значение] часов.

4.3. Время начала и окончания работы, время предоставления перерыва и его продолжительность [в случае предоставления выходных по скользящему графику - чередование рабочих и нерабочих дней] устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.

4.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью [значение] календарных дней.

4.5. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью [значение] календарных дней [указать основание предоставления дополнительного отпуска].

4.6. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

# 5. Условия оплаты труда

5.1. Работнику устанавливается оклад в размере [сумма цифрами и прописью] рублей.

5.2. Доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.3. Заработная плата выплачивается Работнику [указать конкретные числа календарного месяца]./Заработная плата выплачивается Работнику не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.

5.4. При выполнении работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, при совмещении профессий (должностей), при исполнении обязанностей временно отсутствующего сотрудника Работнику производятся соответствующие доплаты в порядке и размере, установленных коллективным договором и локальными нормативными актами.

5.5. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим [трудовым законодательством](garantF1://12025268.7000) РФ.

# 6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем трудовом договоре и должностной инструкции, нарушения трудового законодательства РФ, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет [дисциплинарную](garantF1://12025268.192), [материальную](garantF1://12025268.1039) и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

6.2. Работодатель несет перед Работником [материальную](garantF1://12025268.1038) и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

# 7. Заключительные положения

7.1. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном [Трудовым кодексом](garantF1://12025268.13000) РФ и иными федеральными законами.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

7.3. Трудовой договор заключен в письменной форме, составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

7.5. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим [трудовым законодательством](garantF1://12025268.1013).

# 8. Реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Работодатель  [вписать нужное]  [должность, подпись, инициалы, фамилия]  М. П. | Работник  [вписать нужное]  [подпись, инициалы, фамилия] |

Экземпляр трудового договора мною получен [число, месяц, год] [подпись, фамилия, инициалы работника]

**Дополнительное соглашение к трудовому договору  
о переводе работника на систему эффективного контракта**

|  |  |
| --- | --- |
| [место заключения соглашения] | [число, месяц, год] |

[Полное наименование государственного (муниципального) учреждения] в лице [должность, Ф. И. О.], действующего на основании [наименование документа, подтверждающего полномочия], именуемое в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны и

[Ф. И. О. работника], в дальнейшем именуемый(ая) "Работник", а совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. В связи с введением с [число, месяц, год] в [наименование государственного (муниципального) учреждения] системы эффективного контракта [внести в трудовой договор N [значение] от [число, месяц, год] следующие изменения/изложить трудовой договор N [значение] от [число, месяц, год] в следующей редакции]: [указать изменения, в соответствии с которыми уточняются и конкретизируются трудовая функция работника, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, устанавливается размер вознаграждения, а также размер поощрения за достижение коллективных результатов труда, или указать новую редакцию трудового договора (целесообразно, если вносится большое количество изменений)].

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора N [значение] от [число, месяц, год] и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.

4. Реквизиты и подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Работник  [подпись, инициалы, фамилия] | Работодатель  [должность, подпись, инициалы, фамилия]  М. П. |

Экземпляр дополнительного соглашения получил(а):

[число, месяц, год]

[подпись, инициалы, фамилия работника]